



# สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากบันไดปีกซ้ายของอาคาร ถนน พระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๖๑๘๖๑๕๕, ๐๒-๖๑๘๗๕๕๐ ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

## เวียนมา

ที่ สพท. ๑๘๘ / ๒๕๖๑

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ปฏิบัติงานพัสดุอย่างไร ... ให้ห่างไกลความเสี่ยง”

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ	จำนวน ๖ หน้า
	๒. ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนา	จำนวน ๒ หน้า
	๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา	จำนวน ๑ หน้า
	๔. แบบสำรองห้องพัก / แผนที่โรงแรม	จำนวน ๒ หน้า

ด้วยสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เรื่อง “ปฏิบัติงานพัสดุอย่างไร ... ให้ห่างไกลความเสี่ยง” ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติเอ็มเพรส โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ รวม ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจในเชิงลึก เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า บริการ และงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง การจัดทำและการบริหารสัญญา และได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคจากกรณีตัวอย่างและข้อวินิจฉัยอุทธรณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้สามารถปฏิบัติงานด้านการพัสดุได้อย่างมืออาชีพ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในครั้งนี้อยู่ที่ จำนวน ๖๐๐ คน

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือคณะกรรมการตามระเบียบฯ) และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัด ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมการสัมมนาได้ตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๙ พฤศจิกายน - วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐ บาท ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ และกรอกข้อมูลการสมัครเข้าร่วมการสัมมนาพร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินออนไลน์” รายละเอียดโครงการและขั้นตอน / วิธีการลงทะเบียนเข้าสัมมนาออนไลน์ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

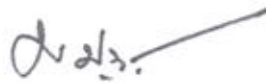
/ อนึ่ง ...

อนึ่ง สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยไม่รับลงทะเบียนในวันสัมมนา เว้นแต่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ และสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน ๖๐๐ คน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการสัมมนาและขั้นตอน/วิธีการลงทะเบียนเข้าสัมมนาเพิ่มเติม ได้ที่เว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ([www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com))

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัด ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

พลโท



(มณฑล ปราบการสมุทร)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐

โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙

เว็บไซต์ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

e-mail address : [cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com)

**โครงการสัมมนาทางวิชาการ**  
**สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย**  
**เรื่อง “ปฏิบัติงานพัสดุอย่างไร...ให้ห่างไกลความเสี่ยง”**  
**ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑**  
**ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติเอ็มเพรส**  
**โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่**

---

**หลักการและเหตุผล**

นับตั้งแต่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้กับทุกหน่วยงานของรัฐ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยได้มีการประกาศใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และประกาศคณะกรรมการต่าง ๆ รวมถึงการแจ้งเวียนชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบเป็นระยะ ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐทั้งหลาย ได้มีกรอบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและสร้างความเชื่อมั่นให้กับทุกภาคส่วน โดยมีหลักการสำคัญที่มุ่งเน้นให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม คุ่มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบและป้องกันการทุจริต

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติฉบับนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุโดยตรงและผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการตามระเบียบฯ จึงจำเป็นที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งสินค้าและบริการทั่วไปและงานก่อสร้าง ตั้งแต่เริ่มกระบวนการจนถึงขั้นตอนการจัดทำและบริหารสัญญา นอกจากนี้ ยังควรอย่างยิ่งที่จะได้มีโอกาสเรียนรู้จากกรณีตัวอย่างปัญหาและข้ออุทธรณ์ร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน อันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยมีความห่วงใยและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการถ่ายทอดองค์ความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุในหน่วยงานของรัฐ รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหลาย ที่ต้องปฏิบัติงานด้วยรับผิดชอบต่อน้ำที่ที่ได้รับมอบหมาย จึงได้กำหนดจัดให้มีการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เรื่อง “ปฏิบัติงานพัสดุอย่างไร ... ให้ห่างไกลความเสี่ยง” ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ รวม ๒ วัน โดยเน้นเนื้อหาสาระในเชิงลึกจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์โดยตรงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า บริการ และงานก่อสร้าง การกำหนด

ราคากลาง การจัดทำและการบริหารสัญญา ตลอดจนการวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุในหน่วยงานของรัฐและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ได้รับความรู้และประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปปรับใช้และสร้างภูมิคุ้มกันในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายสูงสุดในการใช้จ่ายเงินงบประมาณของภาครัฐต่อไป

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจในเชิงลึก เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า บริการ และงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง การจัดทำและการบริหารสัญญา
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็น ตลอดจนได้เรียนรู้ปัญหาอุปสรรคจากกรณีตัวอย่างและข้อวินิจฉัยอุทธรณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง
๓. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้ผู้เข้าสัมมนาพัฒนาการปฏิบัติงานไปสู่ความเป็นมืออาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

#### หัวข้อการสัมมนา

๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ
๒. กระบวนการจัดจ้างก่อสร้างและการกำหนดราคากลางพัสดุ
๓. การจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา
๔. กรณีศึกษา การอุทธรณ์ร้องเรียนในกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยละเอียด

#### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ตลอดจนแนวคิดวิเคราะห์ที่ได้จากการสัมมนาไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับรู้สถานการณ์ของปัญหาจากการปฏิบัติงาน และสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการถ่ายทอด ไปปรับใช้เป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา เพื่อลดความเสี่ยงกรณีการอุทธรณ์ร้องเรียน
๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

#### คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการตามระเบียบฯ) และผู้ที่สนใจทั่วไป จำนวน ๖๐๐ คน

/ คณะวิทยากร...

**คณะวิทยากร**

- |                         |  |              |
|-------------------------|--|--------------|
| ๑. นายกฤษฎา บุญสมิต     | สำนักงานอัยการสูงสุด                               |              |
| ๒. นายบุญทิพย์ ชูโชนาค  | อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ |              |
| กรมบัญชีกลาง            | ๓. นายสามารถ แสงรินทร์                             | กรมบัญชีกลาง |
| ๔. นางสาวอัมพวรรณ พุกดำ | กรมบัญชีกลาง                                       |              |

**ระยะเวลาการสัมมนา**

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

**สถานที่สัมมนา**

ศูนย์ประชุมนานาชาติเอ็มเพรส โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

**เทคนิคการสัมมนา**

บรรยายและตอบข้อซักถาม

**การติดตามประเมินผล**

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อน และ หลังการสัมมนา

**ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา**

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาท) รวมเอกสารประกอบการสัมมนาทางวิชาการ พร้อมกระเป๋าบรรจุเอกสาร อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ (ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา) สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ แจ้งตาม หนังสือกระทรวง การคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่าย จากส่วนราชการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่าย ในการสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔

๔. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทรวงของทางราชการ ไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย

/ หรือ ...

หรือไม่นั้นกรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยื่นเงินทดรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ (๔) มาตรา ๖๔ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ ปีณรส แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

**หมายเหตุ** ๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียน เข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้ คนละ ๓๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอคืนเงินหากแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้ว หากพ้นระยะเวลา ที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัคร เข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อน กำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

#### **ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ**

๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ([www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็น **รายบุคคล** ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๔๒๕๖๑ และ Ref.No. ๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคม ([www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com))

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่งและตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง ทางไปรษณีย์ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมฯ

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่กำหนดจัดการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบตามจำนวน ๖๐๐ คน หรืออาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึง วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน ๖๐๐ คน

ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒-๖๑๘-๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘-๗๔๙๐ หรือทางเว็บไซต์ของสมาคม ([www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com))

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

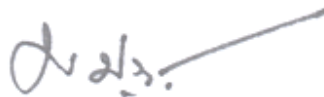


(นายวัลลภ กักดีสุข)

ประธานอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

อนุมัติโครงการ

พลโท



(มณฑล ปราการสมุทร)

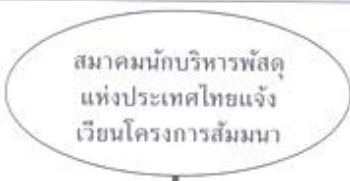
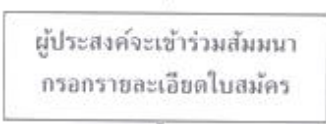

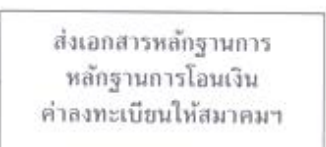
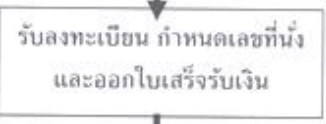
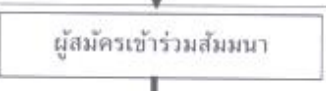

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ  
เรื่อง “ปฏิบัติงานพัสดุอย่างไร ... ให้ห่างไกลความเสี่ยง”  
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ - วันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑  
ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติเอ็มเพรส  
โรงแรมดิเอ็มเพรส ถนนช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑		
๐๗.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมนักบริหารพัสดุ แห่งประเทศไทย
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า และงานบริการ	นางสาวอัมพรพรรณ พุกดำ กรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กระบวนการจัดจ้างก่อสร้าง และการกำหนดราคากลางพัสดุ	นายบุญทิพย์ ชูโซนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐาน การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
วันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา	นายกฤษฎา บุญยสมิต อธิบดีสำนักวิชาการ รักษาการ ในตำแหน่งผู้ตรวจการอัยการ
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กรณีศึกษา การอุทธรณ์ร้องเรียน ในกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยละเอียด	นายสามารถ แสงรินทร์ กรมบัญชีกลาง
หมายเหตุ อาจปรับแผนการบรรยายในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม		
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เช้า เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	
	บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	
พักรับประทานอาหารกลางวัน	เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	



## ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑		<ul style="list-style-type: none"> <li>แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.com">www.cmatthai.com</a></li> </ul>
๒		<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.com">www.cmatthai.com</a></li> <li>กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ฯ กดลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)</li> </ul>
๓		<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา</li> <li>ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๕๐๐บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมฯ นักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๔๒๕๖๑ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจนตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑</li> </ul>
๔		<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น <a href="http://www.cmatthai.com">www.cmatthai.com</a></li> </ul>
๕		<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</li> <li>สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทางจดหมายลงทะเบียน</li> </ul>
๖		<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สมัครลงทะเบียนในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา</li> <li>รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด</li> </ul>
๗		<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ</li> </ul>

# ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY  
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ	Ref.No.๑ : ๔๒๕๖๑ Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....
---	---

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๕๐๐.๐๐	บาท
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (หรือมอบตรา)
---

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

# ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY  
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ	Ref.No.๑ : ๔๒๕๖๑ Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....
---	---

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๕๐๐.๐๐	บาท
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (หรือมอบตรา)
---

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งหรือมอบใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง อีเมลล์ หรือทางไปรษณีย์ EMS

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ๑. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดตัวชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ  
๒. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์



## แบบฟอร์มการจองห้องพักโรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่

### 1. ข้อมูลบุคคล :

ชื่อ: \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

ชื่อ: \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

ที่อยู่: \_\_\_\_\_

E-mail Address: \_\_\_\_\_ เบอร์โทรศัพท์: \_\_\_\_\_

### 2. จองห้องพัก:

#### 2.1 โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่

ระดับซูพีเรีย  1,600 (เตียง/คู่)/ห้อง/คืน  800 เตียงเสริม

ระดับดีลักซ์  2,100 (เตียง/คู่)/ห้อง/คืน  800 เตียงเสริม

#### 2.2 โรงแรมเดอะปาร์ค เชียงใหม่

ระดับซูพีเรีย  1,200 (เตียง/คู่)/ห้อง/คืน  600 เตียงเสริม

ระดับดีลักซ์  1,700 (เตียง/คู่)/ห้อง/คืน  600 เตียงเสริม

เข้าพักวันที่: \_\_\_\_\_ ออกจากที่พักวันที่: \_\_\_\_\_

เดินทางโดย: \_\_\_\_\_ หมายเลขเที่ยวบิน, \_\_\_\_\_ เวลาเครื่องลง \_\_\_\_\_

ค่าธรรมเนียมสนามบิน ท่านละ 100 บาท : เที่ยวบิน จำนวนคน \_\_\_\_\_

อภินันทนาการรับส่งระหว่างโรงแรมเดอะปาร์คกับสถานที่จัดงานประชุมในช่วงเช้าและช่วงเลิกประชุม

### 3. เงื่อนไขการจองห้องพัก :

3.1 ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ถึง วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 หลังจากวันดังกล่าวสามารถจองห้องได้ในกรณีที่มีห้องว่างเท่านั้น

3.2 จองห้องพักแล้วไม่เข้าพัก หรือเข้าพักน้อยกว่ากำหนด ทางโรงแรมคิดค่าบริการตามการสำรองห้องพัก

3.3 การยกเลิกห้องพักหลังวันที่ 10 ธันวาคม 2561 ทางโรงแรมคิดค่าบริการเต็มจำนวน

3.4 กรุณาส่งแฟกซ์หรือส่ง e-mail เอกสารการจองห้องพักมาตามรายละเอียดด้านล่างนี้.

ฝ่ายจองห้องพัก โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่

โทร : 053 253 199 แฟกซ์: 053 279 956

E-mail : [emprsvn@empresshotels.com](mailto:emprsvn@empresshotels.com)

Website: [www.empresshotels.com](http://www.empresshotels.com)

ฝ่ายจองห้องพัก โรงแรมเดอะปาร์ค เชียงใหม่

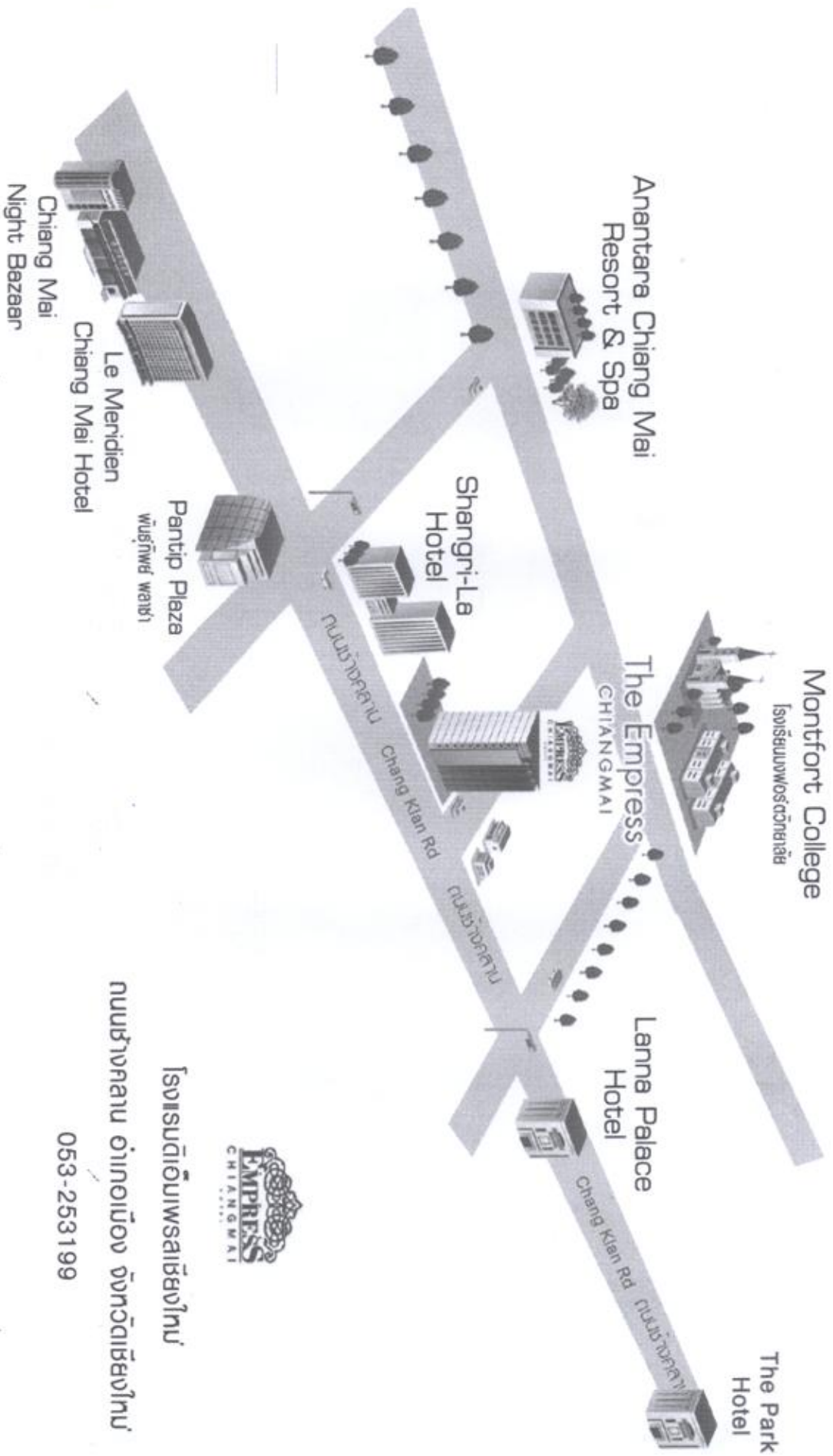
โทร : 053-280 080 แฟกซ์ : 053- 279 979

E-mail: [rsvnpark@empresshotels.com](mailto:rsvnpark@empresshotels.com)

Website: [www.empresshotels.com](http://www.empresshotels.com)

สำหรับเจ้าหน้าที่โรงแรม ยืนยันโดย \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_



โทรสาร 053-253199

ศูนย์บริการลูกค้า เชียงใหม่ โทร 053-253199

053-253199