



สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากบันไดปีกซ้ายของอาคาร ถนนพระราม ๖
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๖๑๘๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘๗๔๕๐
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

ที่ สพท. ๖๖/๒๕๖๑

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “รุก / รับ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐”

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ	จำนวน ๖ หน้า
	๒. ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาฯ	จำนวน ๒ หน้า
	๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา	จำนวน ๑ หน้า
	๔. แบบสำรองห้องพัก / แผนที่โรงแรม	จำนวน ๒ หน้า

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการวันที่ ๒/๒๕๖๑
เรื่อง “รุก / รับ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐” ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ถึงวันศุกร์ที่
๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบรรจงบุรี ถนนเลียบเมือง ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้พร้อมปฏิบัติการได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายรอง ตลอดจนกฎกระทรวงและประกาศ
คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ซึ่งล้วนสำคัญยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติ ฯ ดังกล่าว อีกทั้งเพื่อให้
ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำสัญญา, การบริหารสัญญา การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ
รวมถึงการศึกษาคลังในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางที่ต้องใช้ในการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนเพื่อให้ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น
ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและหรือวิทยากร ซึ่งจะช่วย
คลี่คลายปัญหาต่างๆให้หมดสิ้นไปได้ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในครั้งนี้อยู่ที่ จำนวน ๖๐๐ คน

สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทาง
วิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัด
เข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้อย่างได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม - วันพฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

/ โดย...

โดยชำระเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ และกรอกข้อมูลการสมัครเข้าร่วมการสัมมนา พร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว ในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” รายละเอียดโครงการและขั้นตอน/วิธีการลงทะเบียนเข้าสัมมนาออนไลน์ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยไม่รับลงทะเบียนในวันสัมมนา เว้นแต่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ และสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน ๖๐๐ คน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการสัมมนาและขั้นตอน/วิธีการลงทะเบียนเข้าสัมมนาเพิ่มเติม ได้ที่เว็บไซต์ของสมาคมฯ www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัด ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ รักดีสุข)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐

โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙

เว็บไซต์ www.cmatthai.com

e-mail address : cmatthai.th@gmail.com

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง “รุก / รับ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐”
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ณ โรงแรมบรรจงบุรี ถนนเลียงเมือง ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

หลักการและเหตุผล

เกือบขวบปี นับแต่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวม ๑๓๒ มาตรา ได้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยมุ่งหมายสร้างความเชื่อมั่นให้กับทุกภาคส่วน โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลโปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม การวางแผนประเมินผลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล การให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมเพื่อการตรวจสอบและป้องกันการทุจริต และคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน โดยการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการโดยอิเล็กทรอนิกส์ที่อย่างเปิดเผยโปร่งใส กรมบัญชีกลางซึ่งรับภาระเป็นเจ้าของเรื่องและรับผิดชอบโดยตรง จึงได้เร่งออกกฎหมายรอง เช่น กฎกระทรวง ๑๐ ฉบับ รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวม ๒๒๓ ข้อ นอกจากนี้ที่กล่าวมาแล้วยังมีประกาศคณะกรรมการคณะต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลางอีก ๒ ฉบับ รวม ๖๐ หน้ากระดาษ รวมถึงหนังสือแจ้งเวียนตอบข้อหารืออื่น ๆ อีกประมาณ ๖๐ เรื่อง จึงนับว่าเป็นภาระยิ่งใหญ่ของกรมบัญชีกลาง และยิ่งไปกว่านั้นก็คือองค์กรที่เป็นหน่วยงานภาครัฐทั้งหลาย ตลอดจนถึงตัวบุคคลผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ที่จะต้องขับเคลื่อนและดำเนินงานที่รับผิดชอบให้เดินหน้าไปอย่างฉับพลัน และถูกต้องทุกรายละเอียดในสาระสำคัญของพระราชบัญญัติฯ ซึ่งย่อมจะต้องพบปัญหาและอุปสรรคในช่วงเวลารอยต่อของการเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายต่างไม่คุ้นเคยมาก่อนด้วยกันทั้งสิ้น

จากเหตุผลดังกล่าว สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยตระหนักในความทุกข์กังวลของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุภาครัฐทั้งหลายทั้งปวง จึงกำหนดจัดสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ในหัวข้อเรื่อง “รุก/รับ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐” ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจทุกท่านได้มีโอกาสศึกษาและทำความเข้าใจ ทบทวนสาระต่าง ๆ ในเชิงลึกเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงบรรดากฎกระทรวง ตลอดจนหนังสือเวียนสำคัญ ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยให้เจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้องที่เข้ารับการสัมมนาในครั้งนี้ มีความรู้ความเข้าใจ

ในรายละเอียด และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามที่ตนเองรับผิดชอบได้อย่างคล่องแคล่วชัดเจน มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ยิ่งก้องค์กรและประเทศชาติสืบไป

อนึ่ง ในการสัมมนาทางวิชาการครั้งนี้ มุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกท่านได้รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางในทุกหัวข้อที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ โดยตรงเป็นสำคัญ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทำการศึกษาเก็บเกี่ยวกรณีและประสบการณ์ซ้ำซาก เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจจะเกิดขึ้นให้ได้ข้อยุติลง และเดินทางต่อไปได้ตามเป้าหมายการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมายรอง ได้แก่ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งการทำสัญญา, การบริหารสัญญา ตลอดจนแนวทางปฏิบัติตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องและอื่น ๆ ที่สำคัญ
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาศึกษาเข้าใจระบบสารสนเทศทุกหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับในพระราชบัญญัติการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยละเอียด
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกท่าน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งได้แก่ การควบคุมและจำหน่ายพัสดุดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยละเอียด
๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์แสดงความเห็น และร่วมแก้ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติการต่าง ๆ

หัวข้อการสัมมนา

๑. หลักการสำคัญ และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และบรรดากฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่ออกภายใต้กฎหมาย ดังกล่าว
๒. การทำสัญญาและการบริหารสัญญาต่างๆ
๓. การปฏิบัติการในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (e-GP)
๔. หลักการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (การเก็บรักษา การควบคุมการ บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ กระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวคิดที่ได้รับจากการสัมมนาไปปฏิบัติและปรับใช้ ในการทำงาน เพื่อมุ่งไปสู่ความสำเร็จเรียบร้อยในการบริหารงานด้านพัสดุ นอกจากนี้ยังสามารถนำไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสบความสำเร็จอย่างดียิ่งต่อหน้าที่ ทบสนองต่อการดำเนินงานของภาครัฐและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประเทศชาติ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๖๐๐ คน

คณะวิทยากร

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานอัยการสูงสุด
๓. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สถานที่สัมมนา

โรงแรมบรรจงบุรี ถนนเลียเมือง ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อซักถามต่าง ๆ

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาท) รวมเอกสารประกอบการสัมมนาทางวิชาการ พร้อมกระเป๋าบรรจุเอกสาร อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ (ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา) สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ / ๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ...

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายจาก ส่วนราชการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙

๔. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินสำรองของทางราชการไปจัดซื้อจาก บุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ไว้ว่า “**ในกรณีที่ ข้าราชการได้ยืมเงินสำรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้อง หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ ปณรศ แห่งประมวลรัษฎากร**” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

หมายเหตุ ๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียนเข้า ร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้ คนละ ๓๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงินหากแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับ ชำระแล้ว หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียน สมัครเข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้า ก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วม สัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หัวข้อ “สมัคร เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็น **รายบุคคล** ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๑ และ Ref.No. ๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนใน แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com)

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่งและตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง ทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมฯ

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่กำหนดจัดการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบตามจำนวน ๖๐๐ คน หรืออาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ พฤษภาคม – วันพฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน ๖๐๐ คน

ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒-๖๑๘-๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘-๗๔๙๐ หรือทางเว็บไซต์ www.cmatthai.com

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



(นางนภาพร บุญสร้าง)

อนุกรรมการและเลขานุการฯ
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ผู้อนุมัติโครงการ




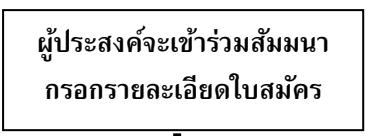
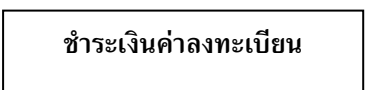
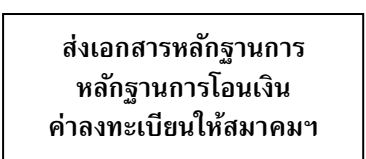
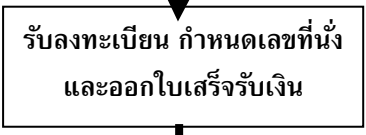

(นายวัลลภ ภัคดีสุข)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง “รูก / รับ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐”
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ณ โรงแรมบรรจงบุรี ถนนเลียยเมือง ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑		
๐๗.๐๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นางสาวชุนหจิต สังข์ใหม่ ผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลัง
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	หลักการสำคัญของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กฎกระทรวง ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	นางสาวชุนหจิต สังข์ใหม่ ผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลัง
๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ พ .ศ. ๒๕๖๐ โดยละเอียด รวมถึงกฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	นางสุธิษา จารุเมธาวิทย์ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง
วันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑		
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	การบริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	นายกฤษฎา บุญสมิต อธิบดีสำนักวิชาการ สำนักงานอัยการสูงสุด
๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	นางสาวณิธิญาภรณ์ อิมใจ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	สารพันปัญหาการพัสดุดาม-ตอบ	นายวัลลภ ภัคดีสุข นายกฤษฎา บุญสมิต นายมงคล แสงหิรัญ นางสุธิษา จารุเมธาวิทย์ นางสาวณิธิญาภรณ์ อิมใจ
หมายเหตุ	อาจปรับเปลี่ยนหัวข้อเรื่องและการบรรยายในกรณีจำเป็น ตามความเหมาะสม	
	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ภาคเช้า เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
	พักรับประทานอาหารกลางวัน	เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑	 <p>สมาคมผู้บริหารพัสดุ แห่งประเทศไทยแจ้ง เวียนโครงการสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
๒	 <p>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนา กรอกรายละเอียดใบสมัคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
๓	 <p>ชำระเงินค่าลงทะเบียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา ชำระเงินค่าลงทะเบียน เป็นเงินสด จำนวน ๔,๕๐๐บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๑ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจนตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๔	 <p>ส่งเอกสารหลักฐานการ หลักฐานการโอนเงิน ค่าลงทะเบียนให้สมาคมฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
๕	 <p>รับลงทะเบียน กำหนดเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทางจดหมายลงทะเบียน
๖	 <p>ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครลงทะเบียนในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๗	 <p>รับวุฒิบัตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ

ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์สัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
เรื่อง “รุก / รับ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐”
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ณ โรงแรมบรรจงบุรี ถนนเลียงเมือง ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์ด้วยระบบ i-Regist



ขั้นตอนที่ 1

สมาชิก/บุคคลทั่วไป
กรอกข้อมูลลงทะเบียนผ่านทาง
ระบบ i-Regist



ขั้นตอนที่ 2

พิมพ์แบบฟอร์ม และนำไปชำระหรือโอนเงินที่ธนาคาร จากนั้น
แนบหลักฐานการชำระเงินโดยการ upload payslip เข้าระบบ



ขั้นตอนที่ 3

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
และยืนยันการลงทะเบียน



ผู้ลงทะเบียน สามารถตรวจสอบ
การตอบรับได้ทาง Email



จากนั้นพิมพ์แบบฟอร์ม
ใบตอบรับการลงทะเบียน
เพื่อนำ QR Code ไปแสดงเข้างาน



หมายเหตุ

- ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้อง
แจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑) สมาคมฯ
จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอ
สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้อง
แจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เช่นกัน

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๑

บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๕,๕๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๑

บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๕,๕๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งพร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง อีเมล หรือทางไปรษณีย์ EMS

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ๑. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดต่อดีชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ
๒. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์



แบบฟอร์มการจองห้องพัก

การจัดสัมมนาทางวิชาการของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ชื่อลูกค้า นามสกุล..... วันที่เข้าพัก.....

หน่วยงาน เบอร์โทร..... วันที่ออก.....

ประเภทห้องพัก

ห้องซูพีเรียร์ เดียงเดี่ยว/คู่.....ห้อง จำนวนคืน.....คืน ราคาห้องละ 850 บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

ห้องดีลักซ์ เดียงเดี่ยว/คู่.....ห้อง จำนวนคืน.....คืน ราคาห้องละ 950 บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

หมายเหตุ.....

การยืนยันในการจองห้องพัก เพื่อเป็นการยืนยันการสำรองห้อง กรุณาชำระค่าที่พักล่วงหน้าของยอดรวมทั้งหมด

ท่านสามารถสำรองพักและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทร 077-489111/062-2450231และ

กรุณาแฟกซ์ใบจอง มาที่ 077-264890/077489114 หรือ ส่งผ่าน Id line :077489111

ขั้นตอนการชำระค่าที่พัก

โอนผ่าน ธนาคารกรุงไทย สาขาชนเกษม (ออมทรัพย์)ชื่อ บัญชี บจ.บรจบุรี เลขที่บัญชี 984-9-93867-6

กรุณาแฟกซ์ใบ PAY IN มาที่ 077-264890/077489114 หรือ ส่งผ่าน Id line :077489111

ยืนยันการจองห้องพัก.....





K Park Grand Hotel

99/99 ถ.กาญจนวดี ต.บางกุ้ง อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000 โทร.(077) 213700-5 แฟกซ์.(077) 213735

99/99 Kanchanavithae Rd.A.Muang Suratthani Tel.(077) 213700 Fax.(077) 213735

แบบฟอร์มการจองห้องพักโรงแรม เค พาร์ ค

" สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย "

ผู้เข้าพักที่ 1

ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย : ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ :

เบอร์โทร :อีเมลล์ :

ผู้เข้าพักที่ 2

ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย : ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ :

เบอร์โทร :อีเมลล์ :

วันเข้าพัก วันเดือน.....ปี เวลา

วันเช็คเอาท์ วันเดือน.....ปี เวลา

ประเภทห้องที่จอง พัก 3 ท่าน พัก 2 ท่าน พัก 1 ท่าน

ประเภทห้อง	ราคาปกติ	ราคาพิเศษ
Deluxe (เตียงคู่)	1,200	<input type="radio"/> ราคาพิเศษ@..800.- + 2 ABF จำนวนเตียงเดี่ยว.....ห้อง / เตียงคู่.....ห้อง
J Suite (เตียง)	2,500	<input type="radio"/> ราคาพิเศษ@..1,200.- + 2 ABF จำนวน.....ห้อง
J Suite 3 Bed	2,900	<input type="radio"/> ราคาพิเศษ @..1,600.- + 3 ABF จำนวน.....ห้อง
Suite (เตียงคู่)	3,800	<input type="radio"/> ราคาพิเศษ @..2,000.- + 2 ABF จำนวนเตียงเดี่ยว.....ห้อง / เตียงคู่.....ห้อง

หมายเหตุ - ท่านสามารถชำระเงินล่วงหน้าเพื่อสะดวกทาลักฐานในการเบิกจ่าย ได้ที่ ชื่อบัญชี บริษัท บุญปี ดี จำกัด บัญชี ออมทรัพย์ เลขที่ 635-1-01259-9 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา ถนนกาญจนวดี และกรุณาแฟกซ์ไปโอนเงินมายังหมายเลข 077-213-735 หรือที่ อีเมลล์ info@kparkgrand.com

ผู้รับจอง.....

วันที่ทำการจอง.....

แผนที่โรงแรมสำรอง K Park Grand Hotel

