

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง การปฏิบัติตาม“ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.”
ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑ ถึงวันเสาร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๐
ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล ถนนโพศรี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และจะมีผลบังคับใช้ทันทีเมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน เนื่องจากรับประกาศในราชกิจจานุเบกษา ก็คือวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ นับเป็นกฎหมายใหม่และปรับปรุงให้เป็นไปตามหลักการบริหารราชการแผ่นดินต้องตามธรรมาภิบาล เสริมสร้างป้องกันการทุจริตและประพฤติดีมีขอบในภาครัฐ มุ่งเน้นให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐรวมทั้งการบริหารงานพัสดุภาครัฐต้องมีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนโดยกำหนดและยอมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในทุกขั้นตอนและขบวนการต่างๆได้และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลในการจัดหาทั้งปวง ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางทุกขั้นตอนและครบทุกวงจร มีบทกำหนดโทษแก่เจ้าหน้าที่และผู้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการต่างๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลได้ให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้โดยง่าย ลดปัญหาอันไม่พึงประสงค์และขัดต่อหลักธรรมาภิบาลหลากหลายและกฎหมายฉบับนี้ยังมีนัยที่เป็นคุณแก่ผู้ดำรงตำแหน่งการพัสดุภาครัฐอีกหลายประการอาทิ การมีสถาบันการเรียนการสอนฝึกอบรมการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างมืออาชีพ โดยเงินตอบแทนให้เป็นขวัญและกำลังใจตามสมควรเป็นครั้งแรกของประเทศไทยอีกด้วย ซึ่งพระราชบัญญัติฉบับนี้มีผลบังคับใช้ในองค์กรของภาครัฐทั่วหน้า

เพื่อให้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเดินหน้าไปด้วยความเรียบร้อย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จึงเร่งมีละครดมผู้ทรงคุณวุฒิและองค์กรที่เกี่ยวข้องจัดทำกฎหมายลูกคือร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. พร้อมกับกฎหมายลูกอีกหลายฉบับ ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จและบังคับใช้ได้ทันภายในไม่เกิน ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ นี้ อย่างแน่นอน ก็จะประจวบพอดีกับการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ นี้

ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างอันมีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑ ดำเนินการไปได้ด้วยความคล่องตัวภายใต้หลักการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. พร้อมด้วยกฎหมายลูกอีกหลายฉบับฉะนั้น บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสายงานและตำแหน่งด้านการพัสดุภาครัฐ จึงจำเป็นต้องรีบเร่งเข้ามาเรียนรู้ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.

พร้อมกับเรื่องที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่นการบริหารสัญญา สัญญาในรูปแบบใหม่ตาม พ.ร.บ. ฯ ตลอดจนการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ การเบิกจ่ายเงินต่างๆในด้านการพัสดุเพื่อให้มีความพร้อมที่จะสามารถปฏิบัติงานด้านการพัสดุของตนเองและหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องสัมฤทธิ์ผลต่อส่วนงานราชการและประเทศได้สืบต่อไป

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงได้จัดสัมมนาทางวิชาการในหัวข้อเรื่อง การปฏิบัติตาม “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.” ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล ถนนโพศรี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ในวันศุกร์ที่ ๑ ถึงวันเสาร์ที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ รวม ๒ วัน จำนวน ๖๕๐ คน

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เห็นว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ควรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐฯ โดยเฉพาะคือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. เพื่อจะได้นำมาปรับใช้ภายในหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะให้สามารถปฏิบัติได้ฉับพลันทันทีที่ประกาศใช้ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ใน ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ นี้ รวมถึงวงจรร่างต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุ เช่น การจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ กรณีศึกษา และการเบิกจ่ายเงินต่างๆ ในการพัสดุ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวง ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยละเอียด

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำสัญญา การบริหารสัญญา และกรณีศึกษา

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ

๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินต่างๆ ในการพัสดุ

๕. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร

หัวข้อการสัมมนา

๑. หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวง ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง ฯ

๒. การทำสัญญา การบริหารสัญญา และกรณีศึกษา

๓. การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ

๔. การเบิกจ่ายเงินต่างๆ ในการพัสดุ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ กระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวคิดที่ได้รับจากการสัมมนาไปปฏิบัติและปรับใช้สู่ความสำเร็จเรียบร้อยในการบริหารงานด้านพัสดุ นอกจากนั้นยังสามารถนำไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสบความสำเร็จอย่างดียิ่งต่อหน้าที่ และหน่วยงานที่ตนปฏิบัติราชการอยู่

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๖๕๐ คน

คณะวิทยากร

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานอัยการสูงสุด
๓. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๔. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน วันศุกร์ที่ ๑ ถึงเสาร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๐

สถานที่สัมมนา

ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล ถนนโพศรี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อซักถามต่างๆ

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาท) ต่อคน (อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมกระเป๋าเอกสาร)

๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ ๑ ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

๔. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐) สมาคมจะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เช่นกัน

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้ อนุมัติ/

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินสำรองของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินสำรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ ปณณสแห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาการอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาเป็น**รายบุคคล** โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็น**เงินสด**ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยาทุกสาขาทั่วประเทศ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ชื่อบัญชีสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๔๒๕๖๐ และ Ref.No. ๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน
๓. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (๑) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา และ (๒) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจ บัณฑิตย ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดยตรง หรือทางอีเมล cmatthai.th@gmail.com
๔. เมื่อสมาคมได้รับเอกสารหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ทางสมาคมจะออกใบเสร็จรับเงิน และกำหนดบัตรเลขที่นั่ง พร้อมตอบรับการลงทะเบียนให้ทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียน สมาคมจะรับลงทะเบียนและสำรองที่นั่ง เมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมสัมมนา และสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
๕. สมาคมจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนา เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่เต็มตามจำนวนที่สมาคมกำหนด สมาคมจะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมสัมมนาลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนาได้เป็นกรณีพิเศษ
๖. สมาคมเปิดรับสมัครเข้าร่วมสัมมนาตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ และสมาคมขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๖๕๐ คน

สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘-๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘-๗๔๙๐

ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ www.cmatthai.com

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



(นางนภาพร บุญสร้าง)

ปฏิบัติหน้าที่อนุกรรมการและเลขานุการฯ

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายวัลลภ ภัคดีสุข)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ

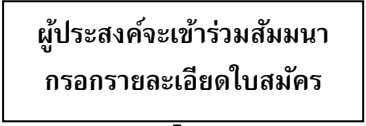
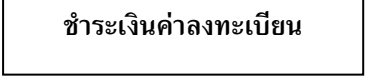
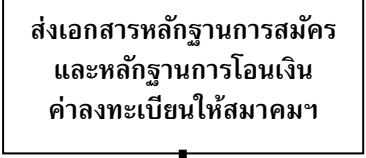
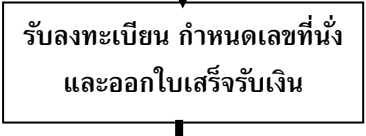
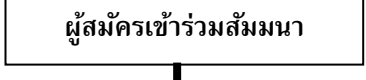
เรื่อง การปฏิบัติตาม“ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.”

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑ ถึงวันเสาร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๐

ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล ถนนโพศรี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐		
๐๗.๐๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นางสาวสุนทรีจิต สังข์ใหม่ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ การเงินการคลัง (นักวิชาการคลังทรงคุณวุฒิ) กรมบัญชีกลาง
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	หลักการสำคัญของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวง ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ	นางสาวสุนทรีจิต สังข์ใหม่ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ การเงินการคลัง (นักวิชาการคลังทรงคุณวุฒิ) กรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	การทำสัญญา การบริหารสัญญา และกรณีศึกษา บรรยาย / ชักถามปัญหา	นายฤทธิชัย บุญสมิต อธิบดีอัยการ สำนักงานวิชาการ สำนักงานอัยการสูงสุด
๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.	การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ บรรยาย / ชักถามปัญหา	นายมงคล แสงหิรัญ ที่ปรึกษาสมาคมนักบริหารพัสดุ แห่งประเทศไทย
วันเสาร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๐		
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การเบิกจ่ายเงินต่างๆ ในการพัสดุ	นางสาวซุซพร พินทุวัฒนะ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	สารพันปัญหาการพัสดุ ถาม-ตอบ	นายวัลลภ รักดีสุข นายมงคล แสงหิรัญ นายฤทธิชัย บุญสมิต นางสาวซุซพร พินทุวัฒนะ นางสุธิษา จารุเมธาวิทย์
หมายเหตุ อาจปรับเปลี่ยนหัวข้อเรื่องและการบรรยายในกรณีจำเป็นฉุกเฉิน พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาศเช้า เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น. ภาศบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.		

ขั้นตอนกระบวนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑		- แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
๒		- ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนา ดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com - กรอกรายละเอียดใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
๓		- ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนา กรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน - ชำระเงินค่าลงทะเบียน เป็นเงินสด จำนวน ๔,๕๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมฯ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแส รายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๔๒๕๖๐ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วม สัมมนาให้ชัดเจน จนถึงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
๔		เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปที่สมาคมฯ โดยตรง ทางอีเมล cmatthai.th@gmail.com หรือทางไปรษณีย์ EMS : จ่าหน้าถึงสมาคมฯ ธนาคารแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๔๐๐
๕		- เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา - สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับ ผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน
๖		- ผู้สมัครลงทะเบียนใน วันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา - รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๗		ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ

ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐
เรื่อง การปฏิบัติตาม“ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.”
ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑ ถึงวันเสาร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๐
ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล ถนนโพศรี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

คำแนะนำ : โปรดกรณารอกตัวบรรจงหรือพิมพ์ให้ละเอียดชัดเจน

๑. รายละเอียดผู้สมัคร

- ๑.๑ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
 เลขประจำตัวประชาชน (เลข ๑๓ หลัก.....)
 (ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ ๑๙๖ มาตรา ๘๖/๔(๘) แห่งประมวลรัษฎากร)
- ๑.๒ อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....
- ๑.๓ ปฏิบัติงานด้านพัสดุมาแล้ว.....ปี สมาชิกหมายเลข.....
- ๑.๔ อีเมลแอดเดรส.....

๒. สถานที่ทำงานและที่พักอาศัย

- ๒.๑ งาน..... ฝ่าย..... สำนัก/คณะ/กอง
กรม..... ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่ทำงาน..... ต่อ..... โทรสาร.....
- ๒.๒ บ้านพักเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

๓. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน ชำระผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา.....
 วันที่ชำระ.....

๔. หากต้องการอาหารอิสลามโปรดระบุด้วย ☐ ต้องการอาหารอิสลาม

๕. ออกใบเสร็จรับเงินในนาม ☐ บุคคล ☐ หน่วยงาน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่.....

หมายเหตุ

๑. หากมีความประสงค์จะให้ออกใบเสร็จรับเงิน โดยระบุเฉพาะชื่อหน่วยงาน แต่ไม่ระบุชื่อผู้เข้าสัมมนา โปรดแจ้งรายละเอียดให้ทราบด้วย.....และเลขประจำตัวของหน่วยงาน (เลข ๑๓ หลัก)
ทั้งนี้ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ ๑๙๖ มาตรา ๘๖/๔(๘) แห่งประมวลรัษฎากร)
๒. โปรดส่งใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย โดยตรง
ทางอีเมล cmatthai.th@gmail.com หรือ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปที่สมาคม เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถนน
พระราม๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐
๓. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐) สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้ร้อยละ ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วันเช่นกัน

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

Ref.No.๑ : ๔๒๕๖๐

บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๕๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

Ref.No.๑ : ๔๒๕๖๐

บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๕๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งพร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง อีเมล หรือทางไปรษณีย์ EMS

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ๑. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดต่อชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ
๒. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

เรื่อง การปฏิบัติตาม“ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.”

ประชุมระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กันยายน ๒๕๖๐

ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล ถนนโพศรี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

1. ชื่อ - สกุล
- พักคู่กับ ชื่อ - สกุล โทร.....
- เข้าพักวันที่..... ออกวันที่.....
- ชื่อโรงแรมที่จอง.....
- ชื่อหน่วยงาน/ที่อยู่..... โทร.....
- จำนวน.....ห้อง ราคา.....บาท/ห้อง/คืน
- *****หมายเหตุ : เพื่อยืนยันการเข้าพักกรุณาโอนเงินเข้าบัญชีโรงแรมที่ท่านจองและส่ง Fax แบบฟอร์ม
การสำรองห้องพักพร้อมใบโอนเงินไปที่โรงแรมที่ท่านจอง ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

รายชื่อโรงแรมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อโรงแรม	จำนวนห้องพัก	ราคารวมอาหารเช้า	เบอร์ติดต่อ	เลขที่บัญชี
เจริญโฮเต็ล	๑๕๐	๑,๐๐๐ บาท	ฝ่ายสำรองห้องพัก โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๒๔๘๑๕๕ โทรสาร ๐๔๒ - ๒๔๑๐๙๓	บริษัท ถาวรอุดร จำกัด ธนาคารกรุงไทย สาขาอุดรธานี บัญชีออมทรัพย์เลขที่บัญชี ๔๐๑ - ๓ - ๓๐๐๔๑ - ๙
พาราไดซ์	๔๐	๑,๓๐๐ บาท	คุณตะโทรศัพท์ ๐๘๘ ๓๔๐๔๒๒๒ โทรสาร ๐๔๒ ๒๒๑๕๐๖	บริษัท เดอะฟิฟ เซอเคิล จำกัด ธนาคารกรุงเทพเลขที่บัญชี ๒๘๔ - ๗๒๗๕๐๐ - ๑
Delio	๓๐	๘๕๐ บาท	คุณรญาโทรศัพท์ ๐๘๖ - ๒๒๑๔๔๔๔ โทรสาร ๐๔๒ ๓๒๗๔๕๖	ชำระเมื่อ CHECK IN
เพรสซิเด็นท์	๔๕	๙๐๐ บาท	คุณนุ โทรศัพท์ ๐๘๙ - ๔๖๑๑๖๙๙ โทรสาร ๐๔๒ - ๓๒๙๑๗๗	บจก.เพรสซิเด็นท์โฮเทล ธนาคารกรุงเทพเลขที่บัญชี ๒๘๔ - ๗ - ๑๕๔๒๑ - ๔
วีรธรา	๔๐	๙๐๐ บาท	คุณกวาง โทรศัพท์ ๐๙๘ - ๑๐๑๗๗๗๔ , ๐๔๒ ๒๔๙๒๒๖ โทรสาร ๐๔๒ ๒๔๙๒๒๕	บจก. วีรธรา แลนด์ธนาคารธนาชาติ จก. (มหาชน)สาขาห้าแยกน้ำพุ (อุดรธานี) เลขที่บัญชี ๓๓๓ - ๖ - ๐๔๒๐๔ - ๕
บ้านเชียง	๗๐	๑,๐๐๐ บาท	คุณนิฤชล ฝ่ายสำรองห้องพัก โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๓๒๗๙๑๑ โทรสาร ๐๔๒ - ๒๒๓๒๐๐	บจก.โรงแรมบ้านเชียง โดยนายปรีชา ชัยรัตน์ธนาคารกสิกรไทย สาขา อุดรธานี เลขที่บัญชี ๑๑๐ - ๒ - ๖๗๒๙๙ - ๙