

โครงการสัมมนาทางวิชาการ

เรื่อง “ความก้าวหน้าของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560”

วันพุธที่ 3 พฤษภาคม 2560 และวันศุกร์ที่ 19 พฤษภาคม 2560

ณ โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 134 ตอนที่ 24 ก บังคับใช้เป็นกฎหมายแล้วเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 และหลังจากนั้น 180 วัน พ.ร.บ. ดังกล่าวก็จะบังคับใช้เต็มรูปครบถ้วนในวันที่ 23 สิงหาคม 2560 ซึ่งเป็นกฎหมายใหม่ที่กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐเพื่อให้เป็นมาตรฐานกลางตามหลักสากลและสอดคล้องกับหลักการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ส่งเสริมป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความคุ้มค่าโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ทุกแห่ง ไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน โดยมีการยกเว้นให้กับรัฐวิสาหกิจในเรื่องการพาณิชย์ที่ไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกำหนดให้ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมเพื่อเป็นเครื่องมือให้ประชาชนได้มีโอกาสเข้ามาตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางอย่างครบวงจร รวมทั้งให้มีการศึกษาฝึกอบรมอย่างเป็นมืออาชีพพร้อมให้เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษและมีกำหนดโทษกับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือสนับสนุนในการกระทำความผิด ผู้นั้นต้องระวางโทษเท่ากับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่นั้น ทั้งนี้เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน เกิดความโปร่งใส และมีกระบวนการตรวจสอบที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการทุจริตในภาครัฐได้ในอีกทางหนึ่ง

ฉะนั้น นับแต่บัดนี้เป็นต้นไปทุกหน่วยงานของรัฐและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสายงานและตำแหน่งด้านการพัสดุภาครัฐ จะต้องรีบเร่งเรียนรู้ทำความเข้าใจในรายละเอียดของ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และบรรดากฎหมายรองอีกหลายฉบับซึ่งผู้รับผิดชอบโดยตรงคือกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เป็นผู้ดำเนินการและคงจะทยอยออกมาประกาศใช้อย่างต่อเนื่องหลากหลาย จึงต้องรีบเร่งทำความเข้าใจและ เร่งเรียนรู้จึงจะสามารถปฏิบัติงานด้านการพัสดุของรัฐ ได้โดยปราศจากปัญหาและความบกพร่องไม่สะดุดติดขัดมีความเข้าใจชัดเจนแจ่มแจ้ง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ตำแหน่งของตนเอง และนำพาภารกิจของหน่วยงานและผู้บังคับบัญชาผ่านพ้นอุปสรรคบรรลุสู่เป้าหมายด้วยความถูกต้องสมบูรณ์สัมฤทธิ์ผลทุกประการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เห็นว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้องทุกท่านควรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายรองที่ออกตามมาภายใต้พระราชบัญญัติฯ เพื่อจะได้นำมาปรับใช้ภายในหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้จัดโครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ความก้าวหน้าของ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” ขึ้น รวม 2 รุ่นต่อเนื่องกัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ อย่างชัดเจนและถูกต้อง เกี่ยวกับเนื้อหาสาระละเอียดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค ต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร

หัวข้อการสัมมนา

1. หลักการสำคัญของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. รายละเอียด/ความก้าวหน้า และตอบข้อซักถาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างชัดเจนและถูกต้อง และสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ ตลอดจนแนวคิดที่ได้รับจากการ สัมมนาไปปฏิบัติและปรับใช้สู่ความสำเร็จเรียบร้อยในการบริหารงานด้านพัสดุ นอกจากนี้ยังสามารถ นำไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสบความสำเร็จอย่างดียิ่งต่อหน้าที่ และหน่วยงานที่ตนปฏิบัติราชการอยู่

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุทุกระดับ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป

คณะวิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

ระยะเวลาการสัมมนา

รุ่นที่ 1 วันพุธที่ 3 พฤษภาคม 2560
รุ่นที่ 2 วันศุกร์ที่ 19 พฤษภาคม 2560
แยกออกเป็น 2 รุ่น รุ่นละ 1 วัน รุ่นละ 400 คน

สถานที่สัมมนา

โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อนและ หลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน 2,500.00 บาท (สองพันห้าร้อยบาท) ต่อคน (อาหารกลางวัน 1 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมกระเป๋าเอกสาร)

๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ ๑ **ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา** ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม ๒๕๕5

๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๔

๔. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขจัดก่อนวันสัมมนา (**วันที่ 1 ภายในวันศุกร์ที่ 28 เมษายน ๒๕60 และวันที่ 2 ภายในวันจันทร์ที่ 15 พฤษภาคม 2560**) สมาคมจะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนา เช่นกัน

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินสำรองของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่ นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๒๔ ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินสำรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ പിณรส แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาเป็น**รายบุคคล** โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็น**เงินสด**ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยาทุกสาขาทั่วประเทศ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ชื่อบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ โดยระบุ Ref.No.๑ : 1-2๒๕60 และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา และ Ref.No.๑ : 2-2๒๕60 และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (๑) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา และ (2) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ 73 อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โดยตรง หรือทางอีเมล cmatthai.th@gmail.com

4. เมื่อสมาคมได้รับเอกสารหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ทางสมาคมจะออกใบเสร็จรับเงิน และกำหนดบัตรเลขที่นั่ง พร้อมตอบรับการลงทะเบียนให้ทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียน สมาคมจะรับลงทะเบียนและสำรองที่นั่ง เมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมสัมมนา และสำเนาไปโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

5. สมาคม...

5. สมาคมจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนา เว้นแต่ ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่เต็มตามจำนวนที่สมาคมกำหนด สมาคมจะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมสัมมนาลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนาได้เป็นกรณีพิเศษ

6. สมาคมเปิดรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา รุ่นที่ 1 ตั้งแต่วันเสาร์ที่ 1 เมษายน 2560 เป็นต้นไป จนถึงวันอาทิตย์ที่ 30 เมษายน 2560 และรุ่นที่ 2 ตั้งแต่วันเสาร์ที่ 1 เมษายน 2560 เป็นต้นไป จนถึง วันจันทร์ที่ 15 พฤษภาคม 2560 สมาคมขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน 400 คน/รุ่น

สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เลขที่ 73 อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร 10400

หมายเลขโทรศัพท์ 02-618-2159, 02-618-7490

ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ www.cmatthai.net

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

(นางเนาวรัตน์ สุวรรณโณ)

อนุกรรมการและเลขานุการฯ

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวัลลภ ภักดีสุข)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ



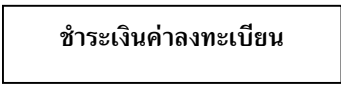
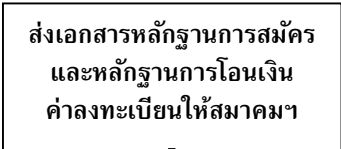
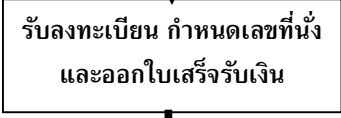
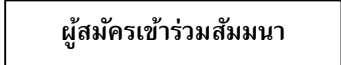
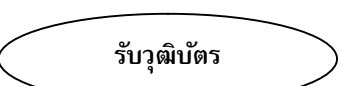
เรื่อง “ความก้าวหน้าของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560”

วันพุธที่ 3 พฤษภาคม 2560 หรือวันศุกร์ที่ 19 พฤษภาคม 2560

ณ โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
รุ่นที่ 1 วันพุธที่ 3 พฤษภาคม 2560 รุ่นที่ 2 วันศุกร์ที่ 19 พฤษภาคม 2560		
07.00 – 09.00 น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
09.00 – 12.00 น.	หลักการสำคัญของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	นางสาวชอุณหจิต สังข์ใหม่ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ การเงินการคลัง (นักวิชาการคลังทรงคุณวุฒิ) กรมบัญชีกลาง
13.00 – 1๖.30 น.	รายละเอียด/ความก้าวหน้า และตอบข้อซักถาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560	นางสาวศิริกัญญา รุนประโคน นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง
หมายเหตุ	อาจปรับเปลี่ยนหัวข้อเรื่องและการบรรยายในกรณีจำเป็นฉุกเฉิน	
	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ภาคเช้า เวลา 10.15 – 10.30 น. ภาคบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.
	พักรับประทานอาหารกลางวัน	เวลา 12.00 – 13.00 น.

ขั้นตอนกระบวนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
1	 <p>สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนโครงการสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net
2	 <p>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดใบสมัคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net กรอกรายละเอียดใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาช่องทางหลักทางเว็บไซต์สมาคม หรือระบุ URL ดังนี้ http://i-regist.igenco.co.th/cmatthai/i-regist/index.php ช่องทางรอง ใช้แบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2)
3	 <p>ชำระเงินค่าลงทะเบียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน 2,500บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี 008-005793-1 ประเภทบัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.1 : 1-22560 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา และ Ref.No.1 : 2-22560 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจน (รุ่นที่ 1 ถึงวันอาทิตย์ที่ 30 เมษายน 2560 และรุ่นที่ 2 ถึงวันจันทร์ที่ 15 พฤษภาคม 2560)
4	 <p>ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนให้สมาคมฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปที่สมาคมฯ โดยตรง ทางอีเมล cmatthai.th@gmail.com หรือทางไปรษณีย์ EMS : จำหน่ายถึงสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ 73 อาคารธุรกิจบัณฑิต ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
5	 <p>รับลงทะเบียน กำหนดเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน
6	 <p>ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครลงทะเบียนรุ่นที่ 1 ในวันพุธที่ 3 พฤษภาคม 2560 หรือรุ่นที่ 2 ในวันศุกร์ที่ 19 พฤษภาคม 2560 เวลา 07.00 – 08.30 น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน 1 ชุด
7	 <p>รับวุฒิบัตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ

ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ 2/2560 (รุ่นที่ 1)
เรื่อง “ความก้าวหน้าของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560”
วันพุธที่ 3 พฤษภาคม 2560
ณ โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

คำแนะนำ : โปรดกรณารอกตัวบรรจงหรือพิมพ์

1. รายละเอียดผู้สมัคร

- 1.1 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
 เลขประจำตัวประชาชน (เลข 13 หลัก.....)
 (ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ 196 มาตรา 86/4(8) แห่งประมวลรัษฎากร)
- 1.2 อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....
- 1.3 ปฏิบัติงานด้านพัสดุมาแล้ว.....ปี สมาชิกหมายเลข.....
- 1.4 อีเมลแอดเดรส.....

2. สถานที่ทำงานและที่พักอาศัย

- 2.1 งาน.....ฝ่าย.....สำนัก/คณะ/กอง
กรม.....ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ต่อ.....โทรสาร.....
- 2.2 บ้านพักเลขที่..... หมู่ที่.....ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

3. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน ชำระผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา.....
วันที่ชำระ.....

4. หากต้องการอาหารอิสลามโปรดระบุด้วย **ต้องการอาหารอิสลาม**

ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่.....

หมายเหตุ

- 1. หากมีความประสงค์จะให้ออกใบเสร็จรับเงิน โดยระบุเฉพาะชื่อหน่วยงาน แต่ไม่ระบุชื่อผู้เข้าสัมมนา โปรดแจ้งรายละเอียดให้ทราบด้วย.....และเลขประจำตัวของหน่วยงาน (เลข 13 หลัก).....
ทั้งนี้ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ 196 มาตรา 86/4(8) แห่งประมวลรัษฎากร)
- 2. โปรดส่งใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย โดยตรง
ทางอีเมล cmatthai.th@gmail.com หรือ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปที่สมาคม เลขที่ 73 อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ถนน
พระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

3. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขจัดก่อนวันสัมมนา (ภายในวันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2560) สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้ร้อยละ 300 บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนา เช่นกัน

ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ 3/2560 (รุ่นที่ 2)
เรื่อง “ความก้าวหน้าของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560”
วันศุกร์ที่ 19 พฤษภาคม 2560
ณ โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

คำแนะนำ : โปรดกรณารอกตัวบรรจงหรือพิมพ์

1. รายละเอียดผู้สมัคร

- 1.1 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน (เลข 13 หลัก.....)
(ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ 196 มาตรา 86/4(8) แห่งประมวลรัษฎากร)
- 1.2 อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....
- 1.3 ปฏิบัติงานด้านพัสดุมาแล้ว.....ปี สมาชิกหมายเลข.....
- 1.4 อีเมลแอดเดรส.....

2. สถานที่ทำงานและที่พักอาศัย

- 2.1 งาน.....ฝ่าย.....สำนัก/คณะ/กอง
.....กรม.....ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ต่อ..... โทรสาร.....
- 2.2 บ้านพักเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

3. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน ชำระผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา.....
วันที่ชำระ.....

4. หากต้องการอาหารอิสลามโปรดระบุด้วย **ต้องการอาหารอิสลาม**

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....

หมายเหตุ

1. หากมีความประสงค์จะให้ออกใบเสร็จรับเงิน โดยระบุเฉพาะชื่อหน่วยงาน แต่ไม่ระบุชื่อผู้เข้าร่วม โปรดแจ้งรายละเอียดให้ทราบด้วย.....และเลขประจำตัวของหน่วยงาน (เลข 13 หลัก)
.....ทั้งนี้ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ 196 มาตรา 86/4(8)
(แห่งประมวลรัษฎากร)
2. โปรดส่งใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยโดยตรง
ทางอีเมล cmattthai.th@gmail.com หรือ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปที่สมาคม เลขที่ 73 อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถนน
พระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

3. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้ง

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ 1 สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รุ่นที่ 1 วันพุธที่ 3 พฤษภาคม 2560

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 008-005793-1 สาขาบางกระบือ

Ref.No.1 : 1-22560

Ref.No.2 : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	2,500.00	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

เหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนา (ภายในวันจันทร์ที่ 15 พฤษภาคม 2560) สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด 300 บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนา เช่นกัน

-9-

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ 2 สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รุ่นที่ 1 วันพุธที่ 3 พฤษภาคม 2560

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 008-005793-1 สาขาบางกระบือ

Ref.No.1 : 1-22560

Ref.No.2 : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	2,500.00	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งพร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทางอีเมล หรือทางไปรษณีย์ EMS

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

หมายเหตุ 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ

2. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ 1 สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่ 2 วันศุกร์ที่ 19 พฤษภาคม 2560

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 008-005793-1 สาขาบางกระบือ

Ref.No.1 : 2-22560

Ref.No.2 : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	2,500.00	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

-10-

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ 2 สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่ 2 วันศุกร์ที่ 19 พฤษภาคม 2560

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 008-005793-1 สาขาบางกระบือ

Ref.No.1 : 2-22560

Ref.No.2 : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	2,500.00	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งพร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทางอีเมล หรือทางไปรษณีย์ EMS

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

หมายเหตุ 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ

